

Oppdragsgivervirksomhet

Tromsø kommune
Regine Forså

Anskaffelse

Elektrisk kraft
26/32
Utkast

Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen	 Teksten inngår i kvalifiseringen
 Teksten vil være med i avtalen	 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen
 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles	 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav
 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen	 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen
 Spørsmålet er stilt kun til informasjon	 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren
 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging	

2. Bilag 1 Oppdragsgivers spesifikasjon

2.1 Beskrivelse av oppdraget



Anskaffelsen gjelder kjøp og levering av elektrisk kraft og porteføljeforvaltning for Tromsø kommune.

I tillegg til levering av elektrisk kraft vil avtalen omfatte følgende tjenester:

- porteføljeforvaltning
- risikostyring
- finansiell prissikring
- forvaltning, rådgivning og analyse
- levering av elektrisk energi med opprinnelsesgaranti
- elsertifikater
- rapportering
- oppgjørstjenester – kraft og nettleie
- administrative tjenester knyttet til anlegg og levering
- rådgivning forbruksreduksjon

Oppdragsgiver er ikke deltaker i relevante kraftbørser, clearingordninger eller annen markedsinfrastruktur for fysisk og finansiell energihandel. Leverandøren skal forestå nødvendig fysisk og finansiell handel, clearing og oppgjør gjennom relevante markedsplasser og markedsinfrastrukturer, i eget navn og i samsvar med gjeldende regelverk. Leverandøren skal ha det samlede ansvaret for administrasjon og gjennomføring av de markedsmessige aktivitetene som er nødvendige for å oppfylle avtalen.

Det ønskes en totalleverandør som stiller alle nødvendige garantier og håndterer nødvendig markedsdeltakelse, clearing, oppgjør og øvrig markedsinfrastruktur på vegne av Oppdragsgiver.

Tilbyder skal forvalte videre på allerede inngåtte posisjoner.

Forstått og akseptertJa/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.2 Generelle og administrative krav

2.2.1 Leverandørens organisering



Leverandøren skal stille et fast fagteam til rådighet for gjennomføring av oppdraget. Fagteamet skal inneholde minst én porteføljeforvalter. Personene som inngår i fagteamet skal ha inngående kjennskap til avtalen. Leverandøren plikter å benytte fagteamet til gjennomføring av oppdraget.

Oppdragsgiveren kan ved saklig grunn kreve et medlem av fagteamet byttet.

Ved bytte av medlem i fagteamet skal nytt medlem ha tilsvarende eller bedre kompetanse.

Forstått og akseptertJa/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.2.2 Energimerking



Leverandøren skal ha kompetanse til å bistå med energimerking i samsvar med gjeldende regelverk for både yrkesbygg og boliger der energimerking er påkrevd eller ønskelig.

Forstått og akseptertJa/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.2.3 Fornybar energi



Leverandøren skal kunne levere elektrisk kraft med opprinnelsesgarantier fra fornybare energikilder.

Oppdragsgiver skal i avtaleperioden kunne tilpasse omfanget av opprinnelsesgarantier basert på økonomiske vurderinger, klima- og miljømål, rapporteringsbehov, politiske vedtak eller andre forhold som Oppdragsgiver finner relevante.

Leverandøren skal kunne håndtere at opprinnelsesgarantier knyttes til hele eller deler av kraftforbruket, inkludert utvalgte anlegg, virksomheter eller målepunkter.

Forstått og akseptertJa/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.2.4 Elsertifikater



Leverandøren skal håndtere elsertifikater og kostnader slik det er pålagt av NVE i den grad det er nødvendig.

Forstått og akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.2.5 Forbruksrapport



Forbruksrapport skal til enhver tid være tilgjengelig via leverandørens webløsning. Tilgang må kunne tilgangsstyres. Informasjonen skal minst inneholde følgende:

Forbruksprognose akkumulert og månedsfordelt, og fordelt på målepunkt og adresse.
Forbrukshistorikk akkumulert og månedsfordelt, og fordelt på målepunkt og adresse. Historiske forbruksdata som timesverdier/døgnverdier/månedsverdier og årsverdier fra tidligere leverandør skal hvis mulig være en del av den historiske basen.

Data fra både forbruksprognoser og forbrukshistorikk må fritt kunne sammenstilles og presenteres i grafer og tabeller som timesverdier/døgnverdier/månedsverdier/årsverdier, og fordelt som i kulepunkt 2. Det må videre være mulighet for å eksportere data til Excel format for videre bearbeiding.

Leverandøren skal tilby API eller annen maskinlesbar datagrensesnittløsning som muliggjør automatisert utveksling av data mellom leverandørens systemer og Oppdragsgivers EOS-, FDV- og analyseverktøy.

API-løsningen skal være dokumentert og tilgjengelig for Oppdragsgiver uten særskilte lisenskostnader utover det som følger av avtalen.

Rapporteringen skal også omfatte effektuttak, makseffekt og øvrige data som er relevante for tariffstyring, effektledelse og fleksibilitetsvurderinger.

Ved kontraktens opphør skal komplett anleggsoversikt, målepunktoversikt og historiske forbruksdata kunne eksporteres i et alminnelig tilgjengelig format og overføres til Oppdragsgiver eller ny leverandør uten unødig opphold.
Oppdragsgiver benytter et EOS-system for energioppfølging. Leverandørens løsning skal kunne samvirke med Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende EOS-system.

Oppdragsgiver skal eie alle data som genereres eller behandles som del av avtalen, herunder forbruksdata, effektdata, prognosedata, målepunktdata og rapporteringsdata.

Forstått og akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.2.6 Administrative tjenester knyttet til anlegg og levering

Leverandøren skal sette av nødvendig tid og ressurser i begynnelsen av avtaleperioden for å få avtalen til å fungere.

Etter kontraktsinngåelsen skal Leverandøren i samarbeid med Oppdragsgiveren ferdigstille plan for implementering og igangsetting av avtalen.

Leverandøren skal håndtere tilrettelegging og arbeid i forbindelse med overtakelse av kontrakt fra tidligere leverandør, oppstart, flytting, opphør/ oppsigelse, navneendring og restrukturering hos Oppdragsgiveren.

Leverandøren skal ha dialog med nettleverandør for gjennomføring av nødvendige endringer.

Oppdragsgiveren skal umiddelbart informere ved endringer relatert til Oppdragsgiverens drift. Ved oppstart vil Oppdragsgiveren gi relevant informasjon om navn på hver lokasjon med adresse, målepunkt ID og netteier.

2.2.6.1 Bestilling og avbestilling

Leverandøren skal tilby en enkel og effektiv løsning for bestilling, endring og opphør av kraftleveranse for nye og eksisterende anlegg.

Oppdragsgiver skal kunne melde inn bestillinger, flyttinger, opphør og andre endringer både:

- via selvbetjeningsportal, og
- via dedikert kontaktpunkt (telefon og e-post).

Leverandøren skal bekrefte mottak av bestilling eller endring senest første virkedag etter mottak.

Oppdragsgiver er avhengig av rask håndtering av etablering og avslutning av abonnementer knyttet til kommunens løpende drift.

2.2.6.2 Nærmere om Webportal

Webportalen skal gi oppdragsgiver løpende oversikt over:

- målepunkter og anlegg
- aktiv og historisk bruk
- forbruk og kostnader
- effektuttak og makseffekt
- avvik og unormalt forbruk
- status på bestillinger, flyttinger og opphør

Løsningen skal ha rollebasert tilgangsstyring og kunne benyttes av flere brukere samtidig. Det skal kunne skilles på ulike området i Tromsø kommune. F.eks. at KFet Tromsøbolig har tilgang til sine målepunkter, og KFet Tromsø Havn har tilgang til sine målepunkter.

2.2.6.3 Varsling ved avvik

Leverandørens løsning skal støtte varsling ved unormalt forbruk, manglende forbruk eller andre avvik som kan indikere feil, driftsstans eller risiko for skade på bygninger og tekniske installasjoner.

Varsler skal kunne tilgjengeliggjøres gjennom portal, e-post eller API-integrasjon mot Oppdragsgivers systemer.

2.2.7 Endringer i organisasjon



Ved eventuelle endringer i organisasjonene skal det være mulig å tilpasse avtalen ihht dette.

Forstått og akseptert

Ja/Nei. Ja kreves

Anskaffelser



2.2.8 Oppgjørstjenester - Fakturahåndtering og nettleieadministrasjon



Leverandøren skal ha totalansvaret for fakturering av kraft og nettleie, og skal stå som fakturamottaker for nettleie, herunder kontrollere at det blir beregnet riktig nettleie, og uten ekstra kostnad for Oppdragsgiveren gjøre alle underlag tilgjengelig for Oppdragsgiverens eventuelle egen gjennomgang av materialet.

Nettkostnaden skal deretter viderefaktureres sammen med kraftkostnaden. Det er vesentlig at nettkostnadene dokumenteres og detaljeres slik at kostnadene kan etterprøves og kontrolleres.

Rapportering av forbruk og avregning av anlegg som inngår hos den enkelte kommune/virksomhet må tilpasses den enkelte kommunes/virksomhets ønsker.

Datafilen må inneholde informasjon og identifikasjon til hver måler, forbruk i kWh og kostnad i avregningsperioden. Kostnader pr. anlegg skal inkludere evt. påslag pr. forbrukt kWh, og spesifisere mva. og andre offentlige avgifter og gebyrer.

Leverandøren skal også avstemme Excel-fil mot samlefaktura og avstemme dette med hensyn til merverdiavgift og avgiftsgrunnlag.

I nettleiekontrollen skal minimum følgende kontroller gjøres:

Sjekk av fakturalinje sum mot fakturasum. Sum fakturalinjer må stemme med fakturasum. Sjekk av kobling mellom faktura og anlegg. Målepunktid på faktura må stemme med anlegget fakturaen blir registrert på.

Sjekk av kobling mellom faktura og anlegg. Org.nr. på viderefakturert nettleie må stemme

med org.nr. på anlegget fakturaen blir registrert på.

Sjekk av renter og gebyrer. Det må kontrolleres at Oppdragsgiveren ikke blir belastet for feilaktige renter og gebyrer.

Sjekk av fakturanummer. Det må kontrolleres at nettleiefakturaer ikke blir viderefakturert mer enn en gang.

Kontroll av anlegg. Det må kontrolleres om anlegg skal ha viderefakturerings av nettleie før nettleiefaktura behandles hos Leverandøren.

Dersom Oppdragsgiveren gjør endringer i kontoplan e.l., må Leverandøren gjøre nødvendige endringer i fakturagrunnlaget. Strømbestillinger, opphørsmeldinger og lignende medfører naturligvis også endringer i fakturagrunnlaget. Slike endringer skal gjøres uten kostnad for Oppdragsgiveren.

Det skal være mulig å motta én faktura pr. anlegg.

Av fakturaene må følgende fremgå:

Bestillingsnummer eller avtalenummer som er angitt på avtalens første side

Avregningsperiode

Målepunkt ID

Faktura skal inneholde en ident som er unik for målnummeret.

Målernummer

Anleggets adresse og anleggsnummer

Forbruk Kraft

Nettleie

Påslag

Merverdiavgift (der det er aktuelt) Til utbetaling

Faktura skal være basert på følgende:

Betalingsbetingelser er netto pr 30 dager.

Det skal ikke være noen form for faktureringsgebyr.

Eventuell forsinkelsesrente beregnes i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976, sist endret 16.03.2013.

Alle fakturaer skal leveres som elektronisk faktura på EHF format. Levering skal skje til vår elektroniske adresse.

Alle fakturaer skal merkes med ressursnummer – fem siffer – i deres ref. feltet.

Den opplyste prisen skal inneholde alle kostnadselementer for levering til Tromsø kommune og Karlsøy kommune. Kostnader som ekspedisjons- og faktureringsgebyr, transport- og leveringskostnader, toll, skatter, avgifter og lignende skal være inkludert i oppgitte priser, og tilbyder kan ikke fakturere ekstra for disse kostnadene.

Forstått og akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.3 Porteføljeforvaltning

2.3.1 Porteføljeforvaltning



Leverandøren skal anbefale og styre sikringsprosenten i kraftmarkedet. Oppdragsgiver skal ha mulighet til å styre sikringsprosenten hvis det skulle være aktuelt. Leverandøren skal opptre som Oppdragsgiverens rådgiver og samtalepartner i kraftspørsmål. Leverandøren skal bistå med risikostyring- og rådgivningstjenester, eksempelvis markedsanalyser, analyseverktøy og markedsdata (web baserte systemløsninger), slik at Oppdragsgiveren kan bli veiledet til best mulig kraftforvaltning innenfor vedtatte rammer.

Forstått og akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.3.2 Finansiell prissikring



For å redusere Oppdragsgiverens risikoeksponering, samt optimalisere innkjøpet, skal Leverandøren forestå finansiell handel og forvaltning av det fremtidige kraftforbruket.

Leverandøren skal gjennomføre prissikringsstrategiene med mål om å oppnå lavest mulig pris i forhold til definert risikoprofil, på vegne av Oppdragsgiveren.

All handel skal være i henhold til strategier og mandater som er avtalt med Oppdragsgiveren. Det forutsettes at det føres en logg med alle detaljer rundt hver handel, og at handlene dokumenteres slik at de kan kontrolleres mot markedsvilkår på det aktuelle handelstidspunktet, samt mot gjeldende strategier og mandater. Vi poengterer at hver handel skal dokumenteres på tidspunktet for gjennomføring av handelen.

Leverandøren skal gi Oppdragsgiveren råd i spørsmål knyttet til sikringsstrategi for kraftpris.

Sikringer skal utføres i standardiserte finansielle kontrakter.

Sikringsgraden for avtalen skal aldri overstige det estimerte forbruket i perioden.

Leverandøren skal kostnadsfritt overta administrasjonen av allerede handlede sikringer ved avtalens start, forutsatt at disse er inngått på standardiserte finansielle kontrakter. Eventuell ny leverandør må påregne å «profilere» posisjonene etter avtalt månedlig fordeling etter overtakelse, samt valutasikre posisjonene og betale eventuelle gebyrer og kostnader knyttet til overføring av porteføljen i henhold til gjeldende regler hos relevant markeds plass, clearinghus eller markedsinfrastruktur.

Oppdragsgiveren skal kunne gjøre opp eksisterende sikringer på ethvert tidspunkt i løpet av avtaleperioden.

Leverandøren skal praktisere full åpenhet om gjennomførte handler. Oppdragsgiver skal på forespørsel kunne etterprøve markedspriser, påslag, gebyrer, valutakostnader, clearingkostnader og øvrige relevante transaksjonskostnader knyttet til kraftporteføljen.

Ved kontraktens opphør skal leverandøren medvirke til en ordnet overføring eller avvikling av åpne sikringsposisjoner i henhold til Oppdragsgivers beslutning.

Leverandøren skal bistå ny leverandør med nødvendige opplysninger og praktiske forhold knyttet til overføring av porteføljen.

Åpne sikringsposisjoner og tilhørende dokumentasjon skal kunne overføres på en måte som sikrer kontinuitet i Oppdragsgivers risikostyring.

Forstått og akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.3.3 Interessekonflikter

Leverandøren skal ha etablerte rutiner for å identifisere, håndtere og dokumentere eventuelle interessekonflikter mellom egenhandel, handel for andre kunder og handel som gjennomføres på vegne av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal på forespørsel kunne få redegjørelse for hvordan slike interessekonflikter håndteres.

2.3.4 Risiko- og strategidokument



Leverandøren skal i samråd med Oppdragsgiveren så raskt som mulig etter oppstart av kontrakt ferdigstille et strategidokument inkludert handelsmandat. Risiko- og strategidokument skal gi grunnlag for beslutning om valg av strategi for prissikring og skal beskrive hvordan porteføljen skal forvaltes.

Risiko- og strategidokumentet skal inneholde minimum følgende hovedområder:

Mål og styringsprinsipper

Definisjon og beskrivelse av risiko

Risikohåndtering og sikringer jamfør punkt over

Organisering

Rapportering

Kraftporteføljen skal forvaltes i henhold til risiko- og strategidokumentet.

Insentivmodell med gevinstdeling av finansielt resultat skal ikke tilbys i denne avtalen.

Forstått og akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.3.5 Forvaltning, rådgivning og analyse



Leverandøren skal ved utførelsen av oppdraget forestå følgende arbeidsoppgaver på vegne av oppdragsgiver (Men ikke begrenset til):

Gi Oppdragsgiveren råd i forbindelse med innholdet i risiko- og strategidokumentet inkludert handelsmandat for forvaltning av porteføljen.

Utarbeide nødvendige forbruksprognoser og budsjett, herunder bistå Oppdragsgiveren med utarbeidelse av budsjett for porteføljen.

Forvalte Oppdragsgiverens portefølje i overensstemmelse med kontrakt.

Fortløpende overvåke risikoen i porteføljen og formidle markedsråd og markedsanalyser til Oppdragsgiveren.

Bidra til å videreutvikle Oppdragsgiverens kompetanse rundt kraftmarkedet og krafthandel.

Forstått og akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.3.6 Markedsrapport



Markedsrapporten skal leveres månedlig. Markedsrapporten skal inneholde analyser av energimarkedets hovedfaktorer med utvikling og prognoser/kommentarer. Markedsrapporten skal minst inneholde kommentarer vedrørende:

Hydrologi/vær, historikk og prognose

Spotmarkedet, historikk og prognose

Termin- og derivatmarkedene for kraft samt relevante finansielle markeder knyttet til energihandel.

Markedet for andre viktige energibærere samt CO2

Forstått og akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.4 Rådgivningstjenester

2.4.1 Rådgivning forbruksreduksjon



Leverandøren skal bistå Oppdragsgiver med rådgivning knyttet til kraftforbruk, effektuttak, fleksibilitet, kraftmarked og forhold som påvirker energikostnadene.

Leverandøren skal kunne bistå med analyse av forbruksmønster, effekttopper, tariffkonsekvenser og muligheter for laststyring eller fleksibilitet.

Byggteknisk energioptimalisering, ventilasjonsanlegg, varmepumper, SD-anlegg, EOS-drift og tilsvarende tekniske fagområder omfattes ikke av denne avtalen.

Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende EOS-system skal kunne benyttes som grunnlag for analyser og rapportering.

Utvidet energirådgivning utover ordinær kontraktsoppfølging kan bestilles som opsjon etter nærmere avtale. Slik bistand skal kun faktureres etter særskilt avrop fra Oppdragsgiver.

Korte avklaringer knyttet til kontrakten, markedsinformasjon, enkle faglige spørsmål, avtaleoppfølging og vurdering av omfang eller ressursbruk for eventuelle oppdrag skal inngå i ordinær kontraktsoppfølging uten særskilt vederlag.

Forstått og akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelser



2.4.2 Fleksibilitetsmarkedet

Leverandøren skal kunne bistå Oppdragsgiver med vurdering og utnyttelse av fleksibelt elektrisk forbruk, herunder reduksjon, økning eller flytting av last når dette kan gi økonomisk gevinst eller bidra positivt til kraftsystemet.

Tiltak skal ikke medføre forventet økonomisk tap eller vesentlig negativ påvirkning på innneklima, drift eller kommunal tjenesteproduksjon.

Leverandøren skal kunne informere om aktuelle fleksibilitets- og reservemarkeder, samt muligheter for deltakelse i slike markeder.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha full råderett over egne fleksibilitetsressurser og skal ikke være forpliktet til å benytte leverandøren som eksklusiv aggregator eller markedsaktør. Leverandøren skal legge til rette for samarbeid med tredjepartsaktører innen fleksibilitets- og reservemarkeder dersom Oppdragsgiver ønsker dette.

Avtalen skal kunne håndtere anlegg med lokal energiproduksjon, herunder solcelleanlegg, samt fremtidige energilagerløsninger som batterier eller tilsvarende teknologi. Leverandøren skal kunne håndtere innmating av overskuddsproduksjon fra plusskunder, herunder rapportering og avregning

Anskaffelse, installasjon og vedlikehold av slike anlegg omfattes ikke av denne avtalen.